

「保有個人データ」開示申請書

年 月 日

下記の必要事項をご記入の上、必要な本人確認書類（運転免許証、パスポートなどの公的書類のコピー1点）を添付し、手数料 500 円分の郵便切手を同封の上、弊社窓口に、配達記録郵便にてご郵送ください（郵送料は申請者の負担となります）。

太枠内は、必須記載事項となりますので、ご記入漏れのないよう、ご注意ください。

弊社窓口 〒160-0023 東京都新宿区 西新宿 1-24-1 エステック情報ビル 20 階 みらかホールディングス株式会社 総務グループ

封筒に朱書きで「開示等申請書在中」とお書き添え頂ければ幸いです。

開示の対象となる方を特定するための情報 （他の方の個人情報を誤って開示するおそれ等がありますので、太枠内はすべてご記入ください。）	
氏名	
ふりがな	
生年月日	年 月 日
住所	〒 -
電話番号	() - 日中にご連絡できる電話番号をご記入ください
本人の確認書類	運転免許証 パスポート 健康保険証 年金手帳 その他()

開示申請者の情報 （開示の対象となる人と開示を申請する人が異なる場合のみご記入ください。）		
氏名		
ふりがな		
住所	〒 -	
電話番号	() - 日中にご連絡できる電話番号をご記入ください	
開示の対象となる人との関係	法定代理人の場合	親権者 成年後見人
	任意代理人の場合	代理人 その他()
関係を証明する書類	法定代理人の場合	戸籍謄本 成年後見登記事項証明書
	任意代理人の場合	委任状と本人の印鑑証明書
開示申請者の確認書類	運転免許証 パスポート 健康保険証 年金手帳 その他()	